



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **937**
Del **22 FEB. 2024**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 46 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 19-02-2024 N. 8

Oggetto: Servizi informatici e di supporto all'innovazione, agli adempimenti degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. di obblighi di trasparenza, adempimenti AVCP e gestione pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente –Liquidazione saldo anno 2023 allo Studio Dichiarara srl – CIG ZB93C12F33

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

VISTO il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: *"Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026"*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati"*;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**, approvato in via definitiva con deliberazione di G.C. n. 79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione di G.C. n. 133 del 28.12.2023.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che per lo svolgimento delle attività dell'Ente ed in particolare per effettuare alcuni adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, di pubblicità degli atti amministrativi, di adempimenti derivanti da obblighi di pubblicazione dell'AVCP, ed altro si rende necessario avvalersi dei servizi resi da professionisti esperti nel settore, stante l'assenza, tra il personale dell'Ente, di figure in possesso delle competenze richieste;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha aderito ai Bandi promossi dal Dipartimento per la trasformazione digitale denominati PA digitale 2026 per i quali si è in lista per l'ammissione a finanziamento di una serie di servizi digitali riguardanti anche l'innovazione del sito istituzionale e dei servizi connessi;

VISTA la determina n. 76 del 31.07.2023 con la quale si affidava, al costo di € 5.000,00 IVA 22% compresa, allo Studio Dichiarà srl con sede in Policoro (MT), Via Gonzaga, 66-P.I. 01189960774, lo svolgimento dei servizi: 1) supporto al censimento e rendicontazione ai sensi del DL 229/2011 delle opere pubbliche con tutte le informazioni anagrafiche, finanziarie; fisiche e procedurali sullo stato di attuazione relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione delle stesse, per il 2023 e inserimento nella banca dati dei dati raccolti ed elaborati e trasmissione degli stessi, con aggiornamento dei Cup già trasmessi ove ci siano aggiornamenti da trasmettere; 2) Servizio di supporto per gli obblighi di pubblicazione relativi AVCP L.190/2012 per l'anno 2023; 3) Rinnovo Dominio colobraro.basilicata.it. Servizio per l'anno 2023;

DATO ATTO che con determina n. 133 del 27.11.2023 è stata liquidata e pagata la somma in acconto di € 3.333,33 IVA 22% compresa, sull'affidamento per l'anno 2023;

VISTA la fattura FATTPA 2_24 del 05.02.2024 di € 1.666,67 compreso IVA 22% per € 300,55 dello Studio Dichiarà srl con sede in Policoro (MT), Via Gonzaga, 66-P.I. 01189960774 emessa a saldo del dovuto per la prestazione svolta per l'anno 2023;

DATO ATTO che l'incarico è stato svolto nei tempi e secondo le modalità concordate in sede di affidamento;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2009;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO che la spesa trova copertura al Cap. 1133.11 gestione residui esercizio 2023;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite il DURC acquisito e serbato agli atti d'Ufficio;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara – ZB93C12F33 - ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.);

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura FATTPA 2_24 del 05.02.2024 di € 1.666,67 compresa di IVA 22% per € 300,55 dello Studio Dichiarà srl con sede in Policoro (MT), Via Gonzaga, 66-P.I.: 01189960774 a saldo sull'affidamento di cui alla determina n. n. 76 del 31.07.2023 per servizi di supporto come specificati in premessa.
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura FATTPA 2_24 del 05.02.2024 di € 1.366,12 allo Studio Dichiarà srl con sede in Policoro (MT), Via Gonzaga, 66-P.I.: 01189960774 e per € 300,55 per IVA 22% all'erario ai sensi dell'articolo 17-ter del DPR 633/1972.
4. **DI IMPUTARE** la spesa di cui innanzi pari ad € 1.666,67 al Cap. 1133.11 Residui Esercizio 2023.
5. **DI DARE ATTO CHE** all'affidamento è assegnato il cod. **CIG ZB93C12F33**.
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.
7. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.
8. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
 - allo Studio Dichiarà srl con sede in Policoro (MT), Via Gonzaga, 66, mail info@studiodichiarà.it

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **22 FEB, 2024**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 131 reg.

Colobrarò, lì **22 FEB, 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **22 FEB, 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**